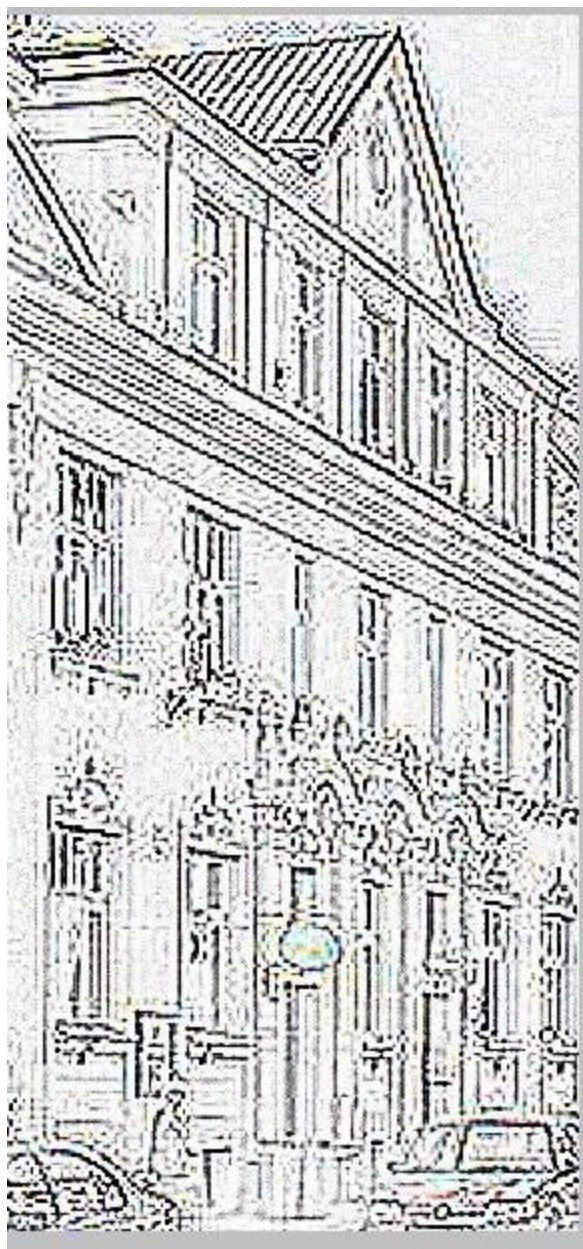


Vnitřní řád

*pracovníků Pedagogicko-psychologické poradny Frýdek-Místek, p. o.
Palackého 130, 738 02 Frýdek-Místek*



Ve Frýdku-Místku, dne 24. 8. 2020

Zpracovala: Mgr. Miroslava Šigutová, ředitelka
Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Tento Vnitřní řád upravuje podrobnosti stanovené § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby provozu všech pracovišť Pedagogicko-psychologické poradny Frýdek-Místek, příspěvkové organizace (dále již PPP FM). Konkrétně se jedná o úpravu následujících pravidel: - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů (dále již klientů) a jejich zákonných zástupců (dále již ZZ) v PPP FM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci PPP FM; - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ZZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; - podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů a jejich ZZ; - provoz a vnitřní režim PPP;

(2) Klienti PPP FM a jejich ZZ mají možnost se s tímto Vnitřním řádem seznámit prostřednictvím internetové prezentace organizace (www.pppfm.cz) a v čekárnách na všech třech pracovištích PPP FM.

Článek 2

Práva klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klienti a jejich zákonní zástupci mají právo:

a) na poskytnutí školské poradenské služby (dále jen „služby“) v souladu s platnými školskými právními předpisy a právními předpisy s nimi souvisejícími, především pak s: - Vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v jejím platném znění - Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v jejím platném znění;

b) na poskytnutí služby, která zahrnuje komplexní nebo zaměřenou psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, psychologickou a speciálně pedagogickou intervenci a informační a metodickou činnost a přípravu podkladů pro vzdělávací opatření a dokumentaci v rozsahu stanoveném Přílohou č. 1 k vyhlášce č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění;

c) na poskytnutí služby výhradně s informovaným souhlasem, který je zajišťován před zahájením služby a jehož součástí je srozumitelné poskytnutí potřebných informací o: - plánovaném průběhu služby, jejím rozsahu, délce, cílech a postupech - účelu plánované služby z hlediska reálného prospěchu klienta a všech podstatných důsledcích, které případně pro klienta z provedení plánované služby vyplývají - o možných následcích pro klienta či jeho ZZ, pokud tato služba poskytnuta nebude - právech a povinnostech klientů a jejich ZZ spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu - právu podat řediteli školy, do které klient dochází, návrh na projednání doporučených podpůrných opatření ve škole klienta podle § 16a odst. 5 školského zákona - právu žádat o revizi podle § 16b školského zákona a právu podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona

d) být srozumitelně seznámen se závěry a doporučeními, která vyplývají z poskytnuté služby;

e) být srozumitelně seznámen s variantami možných řešení, které vyplývají z poskytnuté služby; a i s případnými riziky, pokud realizace některých doporučení mohou být s nějakými riziky spojeny;

f) na ochranu poskytnutých osobních údajů dle platných právních norem;

g) na takové poskytování služeb, které neohrožují jejich soukromí a bezpečí a dodržují základní lidská práva, mezinárodně uznávaná práva dětí a lidskou důstojnost;

h) vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu; 3

i) na volbu o doručování potřebné dokumentace takovým způsobem, který je bezpečný z hlediska ochrany osobních údajů a vyhovuje současně jejich osobním preferencím a možnostem přijímat bezpečně písemnou dokumentaci

Článek 3

Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klienti jsou povinni:

a) přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti pak vždy v doprovodu zákonného zástupce;

b) dbát pokynů zaměstnanců organizace, pokud nejsou v rozporu s jejich právy;

c) respektovat potřebu klidného prostředí pro práci s jinými klienty ve všech prostorách PPP FM – nehlučet v čekárně ani na chodbách a celkově se chovat ohleduplně vzhledem k dalším uživatelům služeb PPP FM;

d) dbát na bezpečnost svoji i ostatních klientů a návštěvníků PPP FM a především dodržovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb PPP FM, stanovené tímto Vnitřním řádem v článku 4;

e) udržovat čistotu ve všech prostorách organizace a chovat se v souladu s pravidly slušného chování;

f) pravdivě informovat pracovníky PPP FM o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro úspěšné a účelné poskytnutí služby (vyšetření, konzultace, poradensko-terapeutické vedení) nebo pro bezpečnost klienta;

g) poskytnout informace z průběhu a výsledku předešlých školských poradenských služeb, pokud byli uživateli takovýchto služeb v jiném poradenském zařízení;

h) poskytnout informace o výsledcích lékařských či jiných odborných vyšetření, pokud mohou mít tyto informace vliv na řešení obtíží, kvůli kterým si vyžádali služeb v PPP FM

(2) Během poskytování služeb v PPP FM (vyšetření, konzultace, poradensko-terapeutické vedení) je zakázáno pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů mezi klienty a zaměstnanci organizace

(1) Zaměstnanci organizace vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním Vnitřního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

(2) Všichni zaměstnanci organizace se zdržují ve svém přístupu ke klientům a jejich ZZ jakýchkoliv projevů diskriminace, či nepřátelství. Neakceptovatelné jsou v prostorách PPP FM jakékoliv projevy násilí.

(3) Zaměstnanci organizace dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se neadekvátně do soukromí klientů a jejich zákonných zástupců, pokud informace z jejich soukromí nejsou nezbytně důležité pro řešení obtíží, kvůli kterým klienti či jejich ZZ vyžádali služby PPP FM.

(4) Zaměstnanci PPP FM klienty chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Zjistí-li v rámci poskytovaných služeb, že klient je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, splní svoji oznamovací povinnost, vyplývající s příslušných právních předpisů.

(5) Informace, které zákonný zástupce dítěte a žáka poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (zdravotní způsobilost, atd...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci organizace jsou povinni se řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a všemi národními platnými právními předpisy, které jsou zaměřeny na ochranu osobních údajů. 4

(6) Před zahájením poradenské služby je klient a v případě jeho nezletilosti také jeho zákonný zástupce srozumitelně (a v případě nezletilého klienta adekvátně věku) informován o všech náležitostech poskytované poradenské služby dle Článku 2, odstavce 1, písmeno c) této Vnitřní směrnice.

(7) Informovaný souhlas stvrdí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta svým podpisem. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace.

(8) V informovaném souhlasu u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým bylo doporučeno podpůrné opatření 2. až 5. stupně, potvrzuje zletilý klient či jeho zákonný zástupce odesláním Doporučení k realizaci podpůrných opatření na adresu do školy či školského zařízení, do kterého klient dochází, a pro které je Doporučení určeno.

(9) Odborní pracovníci po poskytnutí služby informují srozumitelně a adekvátně věku klienty a v případě jejich nezletilosti také jejich zákonné zástupce o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech a konzultují s nimi navrhovaná opatření k dalšímu vzdělávání.

(10) Po projednání závěrů z vyšetření a návrhů dalších vzdělávacích opatření zpracovávají pedagogičtí pracovníci písemnou zprávu z vyšetření včetně konkrétních doporučení pro práci s klienty doma i ve škole. U žáků s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami rovněž pak zpracovávají doporučení ke vzdělávání s určením stupněm podpory 1. až 5. stupně.

(11) Písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient osobně, nebo při důvodech hodných zřetele požádá o zaslání zprávy a doporučení na adresu, kterou uvede v informovaném souhlasu v rámci závěrečného pohovoru k výsledkům poskytnuté služby

Článek 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ZZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v rámci poskytování služeb PPP FM

(1) Podmínky ochrany zdraví pro přijetí klientů k vyšetření (či jiné intervenci) v PPP FM:

a) Klienti přicházející na vyšetření či jinou intervenci musí být v dobrém zdravotním stavu:

1.a.1. Nelze vyšetřovat klienty nemocné a zdravotně oslabené (virózy, nachlazení, angíny, koronavirus, atd.).

1.a.2. Nelze vyšetřovat klienty v infekčním období jejich onemocnění (žloutenky, spály, neštovice a jiné infekční nemoci, např. koronavirus).

1.a.3. V obou výše uvedených případech je nutné co nejdříve informovat příslušné pracoviště na které je k poskytnutí poradenské služby klient pozván. Jedná-li se o pracoviště ve Frýdku-Místku tak se vyřizuje omluva a změna termínu u sociální pracovnice ve Frýdku-Místku, jedná-li se o pozvánku na odloučené pracoviště v Třinci, pak je potřeba se omluvit z plánovaného termínu na tomto odloučeném pracovišti (stačí telefonicky – tel. kontakty jsou uvedeny na pozvánce i na webových stránkách poradny). V případě takovéto omluvy pracovník PPP nabídne dostupný náhradní termín nebo se domluví konkrétní další postup v jeho sjednání.

b) Používá-li klient zdravotní pomůcky (například brýle, sluchadla apod.) potřebné pro běžný školní výkon, musí si je přinést k vyšetření s sebou.

c) Užívá-li nezletilý klient pravidelnou medikaci a bude-li nutné zabezpečit její včasné podání v průběhu vyšetření, oznámí toto jeho zákonný zástupce (dále již ZZ) při vstupním pohovoru odbornému pracovníkovi. V návaznosti na to bude se ZZ domluven potřebný čas přerušení vyšetření, v rámci kterého ZZ zajistí podání potřebného léku.

d) ZZ (ani jiná doprovázející osoba) ani klient nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek (v takovém případě by bylo vyšetření odmítnuto).

(2) Podmínky k zajištění bezpečnosti po dobu návštěvy klientů a jejich ZZ v PPP FM:

a) Během návštěvy PPP ve Frýdku-Místku se rodič i dítě zdržují v určených prostorách – tedy v čekárně. 5

- b) Během návštěvy na odloučených pracovištích ve Frýdku-Místku, Palackého 123 a v Třinci se zdržují rodiče i děti v čekárně.
- c) Do prvního patra budovy PPP ve Frýdku-Místku, Palackého 130 vstupují rodiče i děti pouze na vyzvání a v doprovodu pracovníků PPP. Zde se pohybují pouze v rámci pokynů pracovníků a nevstupují do jiných prostor, než do kterých byli pracovníkem poradny uvedeni.
- d) Do odborných pracoven na odloučených pracovištích ve Frýdku-Místku, Palackého 123 a v Třinci vstupují rodiče i děti pouze na vyzvání a v doprovodu pracovníků PPP.
- e) Rodičům i dětem je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv zařízením v prostorách PPP FM a nabíjet si v PPP vlastní elektrické spotřebiče.
- f) Během provádění pohovoru s rodiči se nezletilé děti zdržují pouze v čekárně. Děti nesmí opustit svévolně budovy PPP ve FM a v Třinci.
- g) Během návštěvy PPP je dětem zakázáno běhat ve vnitřních prostorách a po schodišti, šplhat po zábradlí, skákat ze schodů a chovat se podobným zdraví ohrožujícím, či rušivým způsobem.
- h) Během vyšetření či jiné odborné intervence se děti plně řídí pokyny pracovníka PPP.
- j) Ve všech prostorách PPP FM je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret. Stejně tak je zakázáno užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky.
- k) Pracovníci organizace vytvářejí bezpečné prostředí bez jakékoliv diskriminace, nepřátelství, násilí apod., chrání bezpečí a zdraví klienta a předcházejí všem formám sociálně patologických jevů.

Článek 6

Vnitřní režim a provoz organizace

- (1) Všechna tři pracoviště PPP FM mají provozní dobu stanovenou následovně: v pondělí od 7,00 – 17, 00, od úterý do čtvrtku od 7:00 do 15:00, v pátek: od 7:00 do 12,00. Od 15.00 do 17.00 hodin je možné sjednat poskytnutí poradenské služby, či s ní související návštěvu nebo konzultaci po předchozí telefonické či osobní domluvě s pracovníkem PPP FM. Totéž platí od 12, 00 hodin v pátek.
- (2) Službu mohou klienti žádat písemně, telefonicky nebo osobní návštěvou organizace. Objednání klientů na pracovištích ve FM i v Třinci provádí sociální pracovnice (případně administrativní pracovnice) telefonicky nebo písemně (e-mail, listovní pošta).
- (3) Objednaní klienti po příchodu k poskytnutí domluvené služby vyčkají v prostorách určených jako čekárna, než budou vyzváni pracovníky organizace k další součinnosti na zahájení objednané služby.
- (4) Všechny osobní věci si klienti berou s sebou do pracoven, za odložené věci mimo pracovny organizace nezodpovídá.
- (5) Po skončení poskytování poradenské služby se klient a zákonný zástupce zdržují v prostorách organizace pouze po nezbytně nutnou dobu.
- (6) Nezletilý klient musí být vždy doprovázen zákonným zástupcem. Ve výjimečných případech po podepsání informovaného souhlasu a na žádost zákonného zástupce může doprovodit klienta zákonným zástupce určená osoba. Té však nebudou sděleny závěry vyšetření a doporučení. Ta mohou být projednána pouze se zákonným zástupcem (obvykle rodičem) klienta.
- (7) Telefonické hovory a příchozí poštu vyřizují sociální pracovnice na tel.: 558 432 084 a e-mail: pppfrydekmistek@pppfm.cz
- (8) Telefonické hovory s odbornými pracovníky nemohou být z etických důvodů přepojeny v době jejich práce s jiným klientem.

(9) Prázdninový provoz je vždy s předstihem klientům oznámen formou informací na dveřích poradny a na www stránkách, na hlavní budově poradny, Palackého 130, Frýdek-Místek, je provoz zajištěn po celou dobu.

(10) Postup pro případ krátkodobého uzavření nebo omezení provozu poradny

- a) Krátkodobé uzavření nebo omezení: v rozmezí 2 dny až 2 měsíce. Veřejnost je o skutečnosti informována v dostatečném předstihu:
- b) přímým informováním klientů pracovníky poradny
- c) vyvěšením informací v prostorách poradny a na vstupních dveřích poradny, zajistí sociální pracovnice poradny
- d) prostřednictvím webových stránek poradny

Veřejnost je informována:

- e) o upravené provozní době poradny
- f) o důvodu omezení provozu
- g) o pravděpodobné délce trvání omezení provozu poradny

Článek 7

Nakládání s majetkem organizace

(1) Klienti a jejich ZZ jsou povinni zacházet s vybavením a zařízením organizace i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.

(2) Klienti a jejich ZZ majetek organizace nepoškozují, neodnášejí z prostor organizace a udržují jej v čistotě a pořádku.

(3) V případě úmyslného poškození majetku organizace budou klienti a jejich zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis může být měněn pouze písemnými změnami vydanými ve formě dodatku nebo novely tohoto předpisu.

(2) Tento Vnitřní řád PPP FM ruší platnost Vnitřního řádu PPP FM pro zaměstnance a všech jeho příloh, vydaného dne 1. 9. 2018.

